

30 de agosto de 2019.

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Noriega Salazar

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 601-2019 por servicios técnicos, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "C" número 56, correspondiente al mes de agosto de 2019.

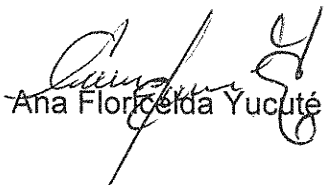
Actividades Realizadas:

1. Apoyar en el desarrollo del 4to. taller del Programa de Políticas Culturales Municipales, en el municipio de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez.
 2. Apoyar en la revisión y redacción de los documentos en construcción de las Políticas Culturales Municipales de los municipios de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez y Chahal, Alta Verapaz.
 3. Apoyar reunión de trabajo con equipo técnico de la Dirección de Diversidad Cultural para la organización logística de la presentación del 6to. Álbum de canciones en Idiomas Nacionales.
 4. Apoyar procesos de organización del 3er. Encuentro Internacional de Emprendimientos Culturales e Industrias Creativas "Rusijal Qab'anob'al" de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes.
 5. Apoyo en reuniones de trabajo, procedimientos administrativos y coordinación, con el equipo técnico profesional de la Dirección de Vinculación
-

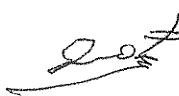
Resultados Obtenidos

1. Se apoyó la organización y realización del 4to taller del Programa de Políticas Culturales Municipales, se socializó con los participantes y autoridades municipales para la validación del contenido recopilado en el municipio a través de los talleres realizados en meses anteriores.
2. Se apoyó en la revisión y redacción de las Políticas Culturales Municipales de los municipios de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez y Chahal, Alta Verapaz. Estas pasarán a un proceso de revisión y corrección posterior.
3. Se apoyó en la coordinación logística de las comisiones de trabajo establecidas para la presentación oficial y pública del 6to. Álbum de canciones en Idiomas Nacionales. Se apoyó en la conducción del programa artístico, previo a ello, se prepararon elementos sustanciales de las comunidades lingüísticas participantes.
4. Se apoyó con la organización y preparación del 3er. Encuentro Internacional de Emprendimientos Culturales e Industrias Creativas "Rusijal Qab'anob'äl", con la identificación de emprendimientos participantes para exposición en Stand y conferencistas para el desarrollo de las temáticas planteadas. se atendieron reuniones de trabajo para unificar criterios sobre cambios y definición de la propuesta de programa oficial.
5. Se apoyó en el desarrollo de actividades motivacionales y de formación del equipo técnico profesional que conforma la Dirección de Vinculación, asimismo en el seguimiento y apoyo en la elaboración de informes para liquidación de actividades desarrolladas en el departamento de Sociedad Civil.

Atentamente.


Ana Florcelda Yucuté Cutzán

Vo. Bo.


Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

